

AI研修 | バックオフィス Level 3

在庫管理版

発注漏れ・二重発注を防ぐ在庫設計を学ぶアプリ開発

在庫管理の原理とデータ整理を、研修用アプリで演習する

株式会社KOU

目次

1. プログラム名

2. 会社概要

3. プログラムの目的

4. プログラム概要

(1) 対象者

(2) 実施形式

5. プログラムの進行方法

6. プログラムの期待効果

7. カリキュラム内容詳細

8. 実施後のフォローアップ

9. 提供価格

1. プログラム名

「在庫管理版 | 発注漏れ・二重発注を防ぐ在庫設計を学ぶアプリ開発」

2. 会社概要

株式会社KOU (KOU Corporation)

設立：2024年7月

代表：代表取締役 千葉 共将

〒900-0015 沖縄県那覇市久茂地一丁目1番1号 9階

TEL：090-6154-2518

MAIL：t-chiba@kou-official.com

インボイス登録番号：T83600001034012

〔事業内容〕 歯科医院向け 採用支援事業 / AI業務実装・研修事業

- (1) 企業戦略の立案、企業革新、企業情報システムの構築及びM&Aに関する支援事業
- (2) 経営コンサルティング業務
- (3) マーケティング・リサーチ並びに経営情報の調査、収集及び提供
- (4) 企業の設立、合併、整理及び清算に関するコンサルティング業務
- (5) 医療、介護、保健衛生に関するコンサルティング業務
- (6) 求人、求職情報提供サービスの企画、運営及び管理業務
- (7) 人材の育成、職業適性、能力開発のための教育及びカウンセリング業務
- (8) コンピュータの操作指導等に関する事業
- (9) 前各号に附帯関連する一切の事業

3. プログラムの目的

歯科助手・衛生士などの在庫担当スタッフが、発注点・履歴・棚卸しの考え方を学び、発注業務を設計する力を育てます。

- ✓ 発注漏れや二重発注が起きる理由を、在庫管理の基本から理解する
- ✓ ダミー品目を使い、品目マスタ・発注点・履歴の設計手法を演習する
- ✓ AI開発エージェントへの指示で、棚卸し集計などの機能追加の考え方を学ぶ

4. プログラム概要

■ (1) 対象者

歯科助手・衛生士（在庫担当）などのスタッフ。

■ (2) 実施形式

- ・ 対面の実践型研修
- ・ 3日間コース 実訓練時間：11時間30分(小休止あり)
- ・ 2日間コース 実訓練時間：11時間20分(小休止あり)
- ・ 演習環境とダミー品目を用いて技能習得に限定

5. プログラムの進行方法

【形式】

- ・ 在庫管理の原理とデータ設計を座学で確認
- ・ 研修用アプリの残数管理・発注リスト・発注履歴を理解
- ・ AI開発エージェントへの指示で集計や表示変更を演習

【進行方法】

- ・ 品目、残数、発注点、履歴を分けて考える
- ・ ダミー品目で設定変更を行い、結果を確認する
- ・ 最後に担当・頻度・記録ルールの観点を整理する

6. プログラムの期待効果

- ✓ 発注漏れ・二重発注の原因を仕組みとして説明できる
- ✓ 品目マスタ、残数、発注点、履歴の関係を理解できる
- ✓ 棚卸し頻度や担当者の決め方を整理できる
- ✓ AIに集計や表示変更を依頼する条件を組み立てられる
- ✓ 在庫担当スタッフが発注業務を設計する視点を持てる

7. カリキュラム内容詳細

在庫管理の基本原則、品目データ設計、棚卸し集計から、在庫管理研修用アプリの演習まで進めます。

7. カリキュラム内容詳細（3日間コース）

3日間コース：1日目				
コマ	タイトル	内容	時間	開催日時
1	1. AI活用のための発注課題整理	在庫の見落とし、口頭依頼、記録不足が重なる流れを整理する。	50分	2026年〇月〇日 〇時〇分～〇時〇分
	小休止		10分	
2	2. AIを活用した在庫データ設計	品目、残数、発注点、履歴を分け、どの情報を記録するかを学ぶ。	50分	2026年〇月〇日 〇時〇分～〇時〇分
	小休止		10分	
3	3. AI在庫管理アプリの複製	演習環境で在庫アプリを複製し、品目一覧と入力画面を確認する。	50分	2026年〇月〇日 〇時〇分～〇時〇分
	小休止		10分	
4	4. AIで扱う残数・発注・履歴構造	残数管理、発注候補、履歴記録の3機能がどう連動するかを追う。	50分	2026年〇月〇日 〇時〇分～〇時〇分
3日間コース：2日目				
コマ	タイトル	内容	時間	開催日時
5	5. AI在庫管理の発注点設定	ダミー品目を使い、単位、保管場所、最低数、発注点の決め方を練習する。	50分	2026年〇月〇日 〇時〇分～〇時〇分
	小休止		10分	
6	6. AIへの指示による表示・通知変更	発注リストの見せ方、注意表示、確認タイミングの設定を演習する。	50分	2026年〇月〇日 〇時〇分～〇時〇分
	小休止		10分	
7	7. AI在庫管理の院内運用設計	保管場所、発注権限、棚卸し日、例外対応を検討するチェックポイントを学ぶ。	50分	2026年〇月〇日 〇時〇分～〇時〇分
	小休止		10分	
8	8. AI棚卸し集計の指示演習	AI開発エージェントに集計項目、期間、表示方法を指定する指示文を作る。	50分	2026年〇月〇日 〇時〇分～〇時〇分
3日間コース：3日目				
コマ	タイトル	内容	時間	開催日時
9	9. AI運用の頻度・担当・記録設計	誰がいつ数え、どこに残し、誰が確認するかを整理する。	50分	2026年〇月〇日 〇時〇分～〇時〇分
	小休止		10分	
10	10. AI出力・発注精度の評価基準	過不足、記録漏れ、確認遅れを評価する項目を作り、改善指示に使う。	50分	2026年〇月〇日 〇時〇分～〇時〇分
	小休止		10分	
11	11. AI在庫管理の総合演習	入庫、使用、残数確認、発注候補作成、履歴確認までを演習する。	50分	2026年〇月〇日 〇時〇分～〇時〇分
	小休止		10分	
12	12. AIを活用した在庫設計の発表	在庫設計で学んだ判断基準と、院内で検討する場合の確認項目を共有する。	50分	2026年〇月〇日 〇時〇分～〇時〇分

7. カリキュラム内容詳細（2日間コース）

2日間コース：1日目				
コマ	タイトル	内容	時間	開催日時
1	1. AI活用のための発注課題整理	在庫の見落とし、口頭依頼、記録不足が重なる流れを整理する。	50分	2026年〇月〇日 〇時〇分～〇時〇分
	小休止		10分	
2	2. AIを活用した在庫データ設計	品目、残数、発注点、履歴を分け、どの情報を記録するかを学ぶ。	50分	2026年〇月〇日 〇時〇分～〇時〇分
	小休止		10分	
3	3. AI在庫管理アプリの複製	演習環境で在庫アプリを複製し、品目一覧と入力画面を確認する。	50分	2026年〇月〇日 〇時〇分～〇時〇分
	昼休憩		60分	
4	4. AIで扱う残数・発注・履歴構造	残数管理、発注候補、履歴記録の3機能がどう連動するかを追う。	50分	2026年〇月〇日 〇時〇分～〇時〇分
	小休止		10分	
5	5. AI在庫管理の発注点設定	ダミー品目を使い、単位、保管場所、最低数、発注点の決め方を練習する。	50分	2026年〇月〇日 〇時〇分～〇時〇分
	小休止		10分	
6	6. AIへの指示による表示・通知変更	発注リストの見せ方、注意表示、確認タイミングの設定を演習する。	50分	2026年〇月〇日 〇時〇分～〇時〇分
2日間コース：2日目				
コマ	タイトル	内容	時間	開催日時
7	7. AI在庫管理の院内運用設計	保管場所、発注権限、棚卸し日、例外対応を検討するチェックポイントを学ぶ。	50分	2026年〇月〇日 〇時〇分～〇時〇分
	小休止		10分	
8	8. AI棚卸し集計の指示演習	AI開発エージェントに集計項目、期間、表示方法を指定する指示文を作る。	50分	2026年〇月〇日 〇時〇分～〇時〇分
	小休止		10分	
9	9. AI運用の頻度・担当・記録設計	誰がいつ数え、どこに残し、誰が確認するかを整理する。	50分	2026年〇月〇日 〇時〇分～〇時〇分
	昼休憩		60分	
10	10. AI出力・発注精度の評価基準	過不足、記録漏れ、確認遅れを評価する項目を作り、改善指示に使う。	50分	2026年〇月〇日 〇時〇分～〇時〇分
	小休止		10分	
11	11. AI在庫管理の総合演習	入庫、使用、残数確認、発注候補作成、履歴確認までを演習する。	50分	2026年〇月〇日 〇時〇分～〇時〇分
	小休止		10分	
12	12. AIを活用した在庫設計の発表	在庫設計で学んだ判断基準と、院内で検討する場合の確認項目を共有する。	50分	2026年〇月〇日 〇時〇分～〇時〇分

※昼休憩60分は訓練時間に含めません。

研修で作るもの・必要な環境

■ 研修で作るもの

在庫管理型の研修用アプリ

残数管理、発注リスト、発注履歴を題材に、発注点と棚卸し設計を学ぶ研修用アプリ。演習ではダミー品目を使用します。

■ 必要な環境・持ち物

- ✓ PC（演習参加者は必須）
- ✓ AI開発エージェントを利用できる環境
- ✓ 演習用のダミー品目マスタ
- ✓ 患者情報・個人情報を持ち込まない

8. 実施後のフォローアップ

- ✓ 修了要件：実訓練8割以上の出席、各回の演習・課題提出
- ✓ 出席簿、演習記録、提出物を証跡として整備

9. 提供価格

受講人数	1人あたり（税別）	合計（税別）
2名	40万円	80万円
3名	36万円	108万円
4～6名	32万円	128～192万円
7名以上	30万円	30万円 × 人数

※上記は1レベルあたりの料金。出張費（交通費・宿泊費）は受講料に含まず別途。税込金額は別途案内。

お問い合わせ・お申し込み

まずは無料相談から。自院のAI活用で何ができるか、
現状をお聞きし、最適な進め方をご提案します。

LINE相談窓口

@267gpcag

TEL

090-6154-2518

MAIL

t-chiba@kou-official.com

株式会社KOU (KOU Corporation)

〒900-0015 沖縄県那覇市久茂地一丁目1番1号 9階