

AI研修 | 人材育成 Level 3

スタッフ評価版

評価基準とフィードバックを学ぶアプリ開発

評価制度の原理と記録の考え方を、研修用アプリで演習する

株式会社KOU

目次

1. プログラム名

2. 会社概要

3. プログラムの目的

4. プログラム概要

(1) 対象者

(2) 実施形式

5. プログラムの進行方法

6. プログラムの期待効果

7. カリキュラム内容詳細

8. 実施後のフォローアップ

9. 提供価格

1. プログラム名

「スタッフ評価版 | 評価基準とフィードバックを学ぶアプリ開発」

2. 会社概要

株式会社KOU (KOU Corporation)

設立：2024年7月

代表：代表取締役 千葉 共将

〒900-0015 沖縄県那覇市久茂地一丁目1番1号 9階

TEL：090-6154-2518

MAIL：t-chiba@kou-official.com

インボイス登録番号：T83600001034012

〔事業内容〕 歯科医院向け 採用支援事業 / AI業務実装・研修事業

- (1) 企業戦略の立案、企業革新、企業情報システムの構築及びM&Aに関する支援事業
- (2) 経営コンサルティング業務
- (3) マーケティング・リサーチ並びに経営情報の調査、収集及び提供
- (4) 企業の設立、合併、整理及び清算に関するコンサルティング業務
- (5) 医療、介護、保健衛生に関するコンサルティング業務
- (6) 求人、求職情報提供サービスの企画、運営及び管理業務
- (7) 人材の育成、職業適性、能力開発のための教育及びカウンセリング業務
- (8) コンピュータの操作指導等に関する事業
- (9) 前各号に附帯関連する一切の事業

3. プログラムの目的

主任・リーダー級スタッフが、評価基準とフィードバックの基本を理解し、評価運用を支える技能を習得します。

- ✓ 納得感・定着・成長支援の観点から、評価制度が必要な理由を学ぶ
- ✓ ダミー人物を使い、評価項目・目標・記録フォーマットの設定手法を演習する
- ✓ AI開発エージェントへの指示で、面談準備コメント生成などの考え方を学ぶ

4. プログラム概要

■ (1) 対象者

主任・リーダー級のスタッフ。

■ (2) 実施形式

- ・ 対面の実践型研修
- ・ 3日間コース 実訓練時間：11時間30分(小休止あり)
- ・ 2日間コース 実訓練時間：11時間20分(小休止あり)
- ・ 演習環境とダミー人物を用いて技能習得に限定

5. プログラムの進行方法

【形式】

- ・ 評価制度とフィードバックの座学で基礎を確認
- ・ 研修用アプリの評価基準・目標・記録要素を理解
- ・ AI開発エージェントへの指示で面談準備の考え方を演習

【進行方法】

- ・ 評価項目、評価段階、記録欄を分けて考える
- ・ ダミー人物で入力とコメント作成を試し、表現を確認する
- ・ 最後に評価サイクルとチェックリストの観点を整理する

6. プログラムの期待効果

- ✓ 評価制度の目的を、納得感・定着・成長支援の観点で説明できる
- ✓ 評価基準、目標、フィードバック記録の役割を理解できる
- ✓ 面談準備で確認すべき情報を整理できる
- ✓ AIにコメント案を依頼する際の条件と注意点を持てる
- ✓ 主任・リーダー級スタッフが評価運用を支える視点を持てる

7. カリキュラム内容詳細

評価制度、目標設定、フィードバック記録から、スタッフ評価研修用アプリの演習まで進めます。

7. カリキュラム内容詳細（3日間コース）

3日間コース：1日目				
コマ	タイトル	内容	時間	開催日時
1	1. AI活用のための評価課題整理	納得感、定着、成長支援の観点から、評価の目的を整理する。	50分	2026年〇月〇日 〇時〇分～〇時〇分
	小休止		10分	
2	2. AI活用と評価基準・FBの基本	目標設定、記録の意義、伝え方の注意点を確認する。	50分	2026年〇月〇日 〇時〇分～〇時〇分
	小休止		10分	
3	3. AI評価運用支援アプリの複製	演習環境で評価アプリを複製し、評価表と記録画面を確認する。	50分	2026年〇月〇日 〇時〇分～〇時〇分
	小休止		10分	
4	4. AIで扱う基準・目標・記録構造	評価基準、個人目標、フィードバック記録がどうつながるかを追う。	50分	2026年〇月〇日 〇時〇分～〇時〇分
3日間コース：2日目				
コマ	タイトル	内容	時間	開催日時
5	5. AI評価運用支援の項目・段階設定	ダミー人物を使い、項目名、段階、観察ポイントの決め方を練習する。	50分	2026年〇月〇日 〇時〇分～〇時〇分
	小休止		10分	
6	6. AIへの指示による目標・記録変更	目標欄、面談メモ、次回確認欄の構成を調整する演習を行う。	50分	2026年〇月〇日 〇時〇分～〇時〇分
	小休止		10分	
7	7. AI評価運用支援の院内設計	評価時期、確認者、記録範囲、伝え方を検討するチェックポイントを学ぶ。	50分	2026年〇月〇日 〇時〇分～〇時〇分
	小休止		10分	
8	8. AI面談準備コメントの指示演習	AI開発エージェントに事実、評価基準、伝え方を指定してコメント案を調整する。	50分	2026年〇月〇日 〇時〇分～〇時〇分
3日間コース：3日目				
コマ	タイトル	内容	時間	開催日時
9	9. AI活用を前提とした評価サイクル	目標設定、中間確認、面談、次の目標までの流れを整理する。	50分	2026年〇月〇日 〇時〇分～〇時〇分
	小休止		10分	
10	10. AI出力を人が確認する運用点検	記録漏れ、主観の偏り、伝達不足を確認する項目を作る。	50分	2026年〇月〇日 〇時〇分～〇時〇分
	小休止		10分	
11	11. AI評価運用支援の総合演習	目標入力、記録確認、コメント案、次回アクション整理までを演習する。	50分	2026年〇月〇日 〇時〇分～〇時〇分
	小休止		10分	
12	12. AIを活用した評価運用設計の発表	評価運用で学んだ注意点と、院内で検討する場合の確認項目を共有する。	50分	2026年〇月〇日 〇時〇分～〇時〇分

7. カリキュラム内容詳細（2日間コース）

2日間コース：1日目				
コマ	タイトル	内容	時間	開催日時
1	1. AI活用のための評価課題整理	納得感、定着、成長支援の観点から、評価の目的を整理する。	50分	2026年〇月〇日 〇時〇分～〇時〇分
	小休止		10分	
2	2. AI活用と評価基準・FBの基本	目標設定、記録の意義、伝え方の注意点を確認する。	50分	2026年〇月〇日 〇時〇分～〇時〇分
	小休止		10分	
3	3. AI評価運用支援アプリの複製	演習環境で評価アプリを複製し、評価表と記録画面を確認する。	50分	2026年〇月〇日 〇時〇分～〇時〇分
	昼休憩		60分	
4	4. AIで扱う基準・目標・記録構造	評価基準、個人目標、フィードバック記録がどうつながるかを追う。	50分	2026年〇月〇日 〇時〇分～〇時〇分
	小休止		10分	
5	5. AI評価運用支援の項目・段階設定	ダミー人物を使い、項目名、段階、観察ポイントの決め方を練習する。	50分	2026年〇月〇日 〇時〇分～〇時〇分
	小休止		10分	
6	6. AIへの指示による目標・記録変更	目標欄、面談メモ、次回確認欄の構成を調整する演習を行う。	50分	2026年〇月〇日 〇時〇分～〇時〇分
2日間コース：2日目				
コマ	タイトル	内容	時間	開催日時
7	7. AI評価運用支援の院内設計	評価時期、確認者、記録範囲、伝え方を検討するチェックポイントを学ぶ。	50分	2026年〇月〇日 〇時〇分～〇時〇分
	小休止		10分	
8	8. AI面談準備コメントの指示演習	AI開発エージェントに事実、評価基準、伝え方を指定してコメント案を調整する。	50分	2026年〇月〇日 〇時〇分～〇時〇分
	小休止		10分	
9	9. AI活用を前提とした評価サイクル	目標設定、中間確認、面談、次の目標までの流れを整理する。	50分	2026年〇月〇日 〇時〇分～〇時〇分
	昼休憩		60分	
10	10. AI出力を人が確認する運用点検	記録漏れ、主観の偏り、伝達不足を確認する項目を作る。	50分	2026年〇月〇日 〇時〇分～〇時〇分
	小休止		10分	
11	11. AI評価運用支援の総合演習	目標入力、記録確認、コメント案、次回アクション整理までを演習する。	50分	2026年〇月〇日 〇時〇分～〇時〇分
	小休止		10分	
12	12. AIを活用した評価運用設計の発表	評価運用で学んだ注意点と、院内で検討する場合の確認項目を共有する。	50分	2026年〇月〇日 〇時〇分～〇時〇分

※昼休憩60分は訓練時間に含めません。

研修で作るもの・必要な環境

■ 研修で作るもの

スタッフ評価支援型の研修用アプリ

評価基準、目標、フィードバック記録を題材に、評価サイクルとAI指示を学ぶ研修用アプリ。演習ではダミー人物を使用します。

■ 必要な環境・持ち物

- ✓ PC（演習参加者は必須）
- ✓ AI開発エージェントを利用できる環境
- ✓ 演習用のダミー人物・評価項目
- ✓ 実在スタッフの個人情報は持ち込まない

8. 実施後のフォローアップ

- ✓ 修了要件：実訓練8割以上の出席、各回の演習・課題提出
- ✓ 出席簿、演習記録、提出物を証跡として整備

9. 提供価格

受講人数	1人あたり（税別）	合計（税別）
2名	40万円	80万円
3名	36万円	108万円
4～6名	32万円	128～192万円
7名以上	30万円	30万円 × 人数

※上記は1レベルあたりの料金。出張費（交通費・宿泊費）は受講料に含まず別途。税込金額は別途案内。

お問い合わせ・お申し込み

まずは無料相談から。自院のAI活用で何ができるか、
現状をお聞きし、最適な進め方をご提案します。

LINE相談窓口

@267gpcag

TEL

090-6154-2518

MAIL

t-chiba@kou-official.com

株式会社KOU (KOU Corporation)

〒900-0015 沖縄県那覇市久茂地一丁目1番1号 9階